

Oggetto: Manutenzione software per la gestione della contabilità generale, economico patrimoniale, della fatturazione elettronica, della conservazione sostitutiva elettronica e della gestione soci.

Il Direttore

- visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Pordenone;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Pordenone;
- vista la deliberazione n. 4.5 del Consiglio Direttivo del 29 ottobre 2019 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Budget Annuale 2020 con il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
- vista la determina n. 48 del 11.11.2019 con la quale è stato definito il budget di gestione per l'esercizio 2020;
- richiamato, in materia di contratti sotto soglia l'art. 36 c.2 lett.a) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante " ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";
- visto il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria dell'Automobile Club pordenone" approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 18.12.2018;
- preso atto della richiesta del Responsabile degli Uffici Amministrativi di garantire l'assistenza e la manutenzione del programma di contabilità generale, gestione economico patrimoniale, della contabilità analitica, della fatturazione elettronica e della conservazione sostitutiva, attualmente in uso;
- vista la necessità di natura amministrativa, di rendicontare le operazioni di incasso allo sportello, non gestite dal programma socio web;
- valutata l'opportunità di mantenere in loco una gestione autonoma di archivio soci;
- ritenuto necessario prevedere all'adeguamento dei programmi medesimi alle eventuali modifiche normative;
- vista la proposta della ditta Impresoft srl di Milano, produttore del software in dotazione, a fornire la manutenzione e l'aggiornamento delle applicazioni, con una spesa complessiva pari a € 3.746,93 per l'anno 2020;
- considerata la valutazione positiva espressa sul mantenimento dell'attuale programma, che soddisfa le esigenze del servizio;
- dato atto che l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi, effettuato mediante affidamento diretto, è identificata dal seguente codice SMARTCIG Z612C4ACB5;
- ritenuto doversi provvedere in merito;

determina

- è autorizzata la spesa pari a € 3.746,93 + iva per la fornitura della manutenzione, ed aggiornamento per l'anno 2020, del software di contabilità, oltre alla conservazione sostitutiva, all'archivio soci e delle movimentazioni di incasso per le attività di sportello soci.
- di avvalersi del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" – MEPA mediante un ordine diretto di acquisto;
- la spesa verrà imputata per € 3.746,33 oltre iva al conto 92070003 del Budget annuale 2020.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, per quanto di conoscenza allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012, e della misura indicata nel PTPCT vigente in relazione al procedimento in oggetto.

Pordenone, lì 03.03.2020

Il Direttore
F.to Marco Mirandola
